

招远市人民政府温泉街道办事处 2019 年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2019 年温泉街道办事处政务公开工作认真贯彻《中华人民共和国政府信息公开条例》，按照市委、市政府有关要求，切实加强组织领导，建立健全工作机制，依法推进政府信息公开，着力打造服务型机关，较好地完成了政府信息公开各项工作，强化政务公开管理与服务，做到计划缜密、制度规范、措施得力、落实到位，有效保障了政务公开工作的顺利进行。

一、严格落实责任，依法履行公开义务。切实加强领导，细化各科室责任考核目标，做到常议常抓。指定责任心强、综合素质优秀的政务信息员专门负责政务信息整合、网络信息管理等有关工作。明确办公室作为政务信息公开的职能科室，全面协调处理日常事务。建立了“主要领导统管、科室负责人督办、具体责任人执行、信息复核反馈”和“信息发布审查、保密条例复核、政务信息员发布、过错责任追究”的“双四级”工作机制，预防了泄密事件的发生。

二、规范目录编制，方便群众获取信息。按照市政府公开办
政府信息公开基本目录和技术标准，提升政府信息公开网规范化水平。实现政府门户网站和政府信息公开网数据交换，

办事处发送的信息可在政府门户网站直接查阅。及时发布人大代表建议、政协委员提案办理、重点项目、部门会议、部门文件、文件解读、重点领域信息等内容。我街道围绕权力运行流程、办理结果、办理时间、办理地点、办理咨询方式等重点工作，规范信息公开目录和指南编制。

三、突出重点工作，深化公开内容。按照《关于切实做好当前政务公开重点工作》、《招远市人民政府办公室关于印发2019年政务公开工作任务分解表的通知》，规范和深化重点领域信息的主动公开，努力提高公开实效。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新作数量	本年新制开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量

行政许可	0	0	0
其他对外 管理服务 事项	0	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理 决定 数量
行政处罚	0	0	0
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业 性收费	0	0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额	
政府集中 采购	0	0	

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之	申请人情况		
	自然	法人或其他组织	总

和，等于第三项加第四项之和)		人	商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	计	
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的，只计这一情形，不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
5. 属于三类		0	0	0	0	0	0	0	

		内部事务信息							
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0

	4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0
四、	结转下年度继续办理	0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果	其他	尚未	其他	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果	其他	尚未	其他	总计	结果	其他	尚未	其他	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

一、关于思想认识问题。政务公开工作是展示政府形象的一扇窗户，也是扩大公众参与、回应社会关切、加强群众监督

的重要渠道。近年来，市委、市政府高度重视这项工作，纳入全市岗位目标责任制考核，将政务公开工作提升到了一个更高的层次，其重要意义不言而喻。但我们思想上重视程度不够，对做好政务公开工作的自觉性和责任感不强，仅仅将其作为一般性的事务性工作，没有从讲政治、讲大局、建设法治政府的高度来认识，对新形势下通过政务公开工作的创新发展，促进自身职能转变，保障人民群众合法权利，为全市经济社会发展提供正能量、营造优环境方面主动作用发挥不够。

二、关于工作作风问题。在工作中满足于布置了，不善于思考动脑，未能把工作做实、做深、做细，满足于过得去，在报送质量、数量、时效性上把关不严；同时对政务公开工作业务知识钻研不够，责任心不强，对考核办法一知半解，对考核内容研究不透；缺乏争先创优意识，没有深刻查找落后原因，不注重学习兄弟镇街的先进经验，在对上沟通协调上主动作用发挥不够。

三、关于推进措施问题。一是工作主动性差。各站办只申请不定时公开少量信息，存在不报、晚报问题，关键就是工作不上心的问题；二是更新质量不高。多数信息存在内容空洞、信息单一等问题，存在信息换头不换面的问题，导致内容相近的信息只通过一篇。三是更新不全面。公议公开、重点领域信息公开，如扶贫、棚改、经济、财政等方面的信息欠缺。

四是信息来源单一。上半年政务公开大头主要靠办事处和工委的红头文件，其它方面欠缺。五是信息发布质量差。比如，有的发布信息与栏目不对应；有的发布信息时间滞后，比如要求每月公开的信息，到年底集中公开。

四、关于沟通协调问题。干工作，沟通协调非常重要，对政务公开工作来说更是如此。在对上沟通上，我们过于被动，存在不催不报，不催不重视的问题。没有及时对上沟通了解自身的不足，没有及时跟进措施，导致工作滞后却不自知。

六、下步打算：

一、加强政府信息公开信息员队伍建设，提升信息员综合素质，提高工作效率。

二、广泛宣传，营造氛围。扩展宣传范围，深化政府信息；加强政府信息公开典型经验、先进做法宣传报道，引导群众主动关心政府信息公开，依法有序参与政府信息公开。

三、加大学习培训力度，确保政府信息公开工作顺利推进。抓好领导干部学习培训，提高领导干部驾驭政府信息公开工作的能力；广泛开展机关干部政府信息公开基本规范培训，全面提高相关工作人员信息公开工作水平；充分调动机关干部参与政府信息公开工作的主动性和积极性。

四、加大政府信息采集和发布力度，提高信息质量，丰富公开内容。广泛听取群众的意见和建议，重点公开人民群众普遍关心的热点、焦点问题。

五、创新工作方式，拓宽公开渠道。努力探索信息公开的新路子，因地制宜选取形式多样的信息公开方式，畅通公开渠道，方便群众获取政府信息。

六、强化信息公开领导小组办公室职能，加强信息公开工作督促检查，保证及时更新、上传全面、准确、优质的政府信息。

七、其他需要报告的事项

无

温泉街道办事处

2020年1月30日