

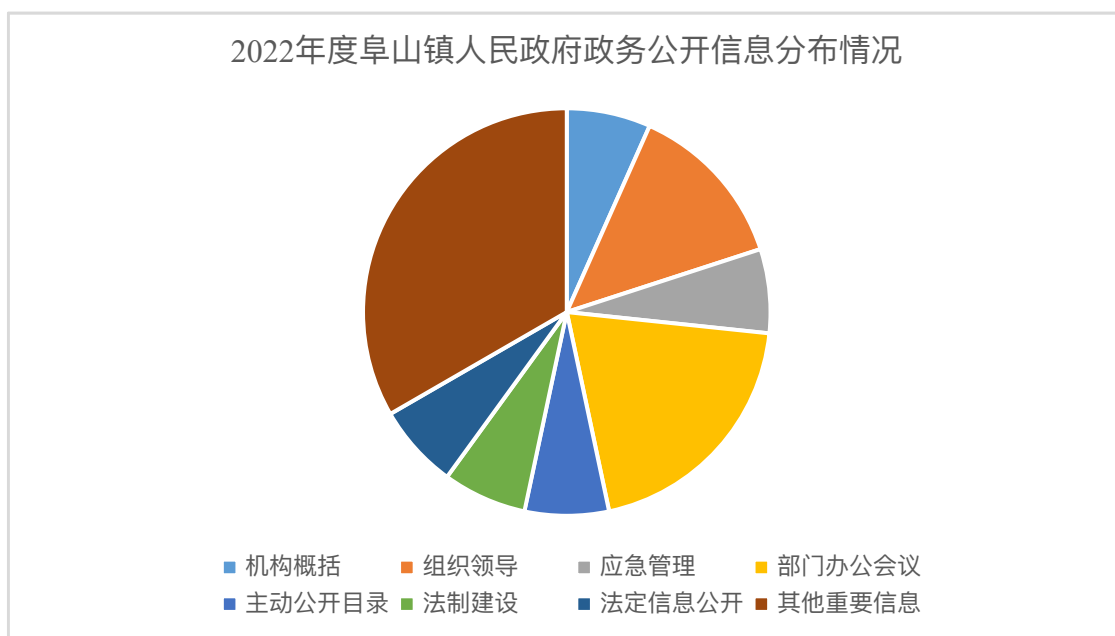
招远市阜山镇人民政府 2022 年政府信息公开 工作年度报告

一、总体情况

2022 年，阜山镇人民政府以人民为中心，积极推进政务公开工作，认真落实《中华人民共和国政府信息公开条例》等文件要求，履行督促指导职责，统筹推进政府信息公开，完善工作机制，加快政府信息公开工作规范化、制度化建设，政府信息公开工作取得明显成效。

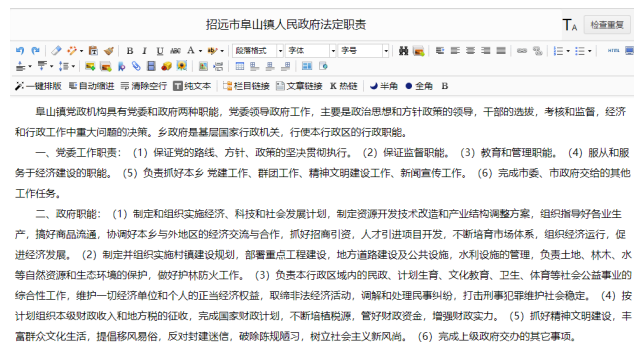
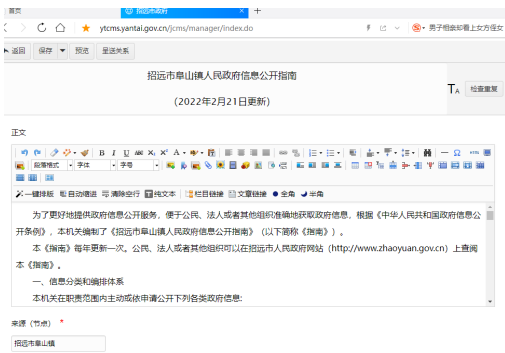
（一）主动公开情况。进一步修订完善《阜山镇信息公开制度》《阜山镇 2022 年度政务公开工作实施方案》等，明确了政府信息公开保密审查、信息公开属性源头认定等流程规定，使得我镇信息公开制度不断健全。截止 12 月 31 日，全镇共公开 97 条政府信息。主要包括机构概括、组织领导、应急管理、部门办公会议、主动公开目录、法制建设、法定信息公开，其他重要信息等多个方面，做到了及时、全面、有效公开。全年处理 89000 平台交办事项 2423 件，办结率、回复率均达到 100%。做到了及时、全面、有效地主动公开政府信息，为公众提供了较好的政府信息公开服务。

2022年度阜山镇人民政府政务公开信息分布情况



（二）依申请公开情况。2022年我镇未收到政府信息公开申请，与上一年相比数量持平。2022年未收取任何有关政府信息公开工作的费用。

（三）政府信息管理。2022年，我镇能够动态调整信息，对本单位原有公开事项清单以及公开事项标准目录需要依据法律法规或上级政策进行修改调整的，以及公开标准需要结合本单位实际进行修改调整的，能够及时进行修改调整。制定《主动公开基本目录（2022版）》并进行公布，严格学习贯彻《中华人民共和国保守国家秘密法》等保密规定，确保公开不涉密，涉密不公开；进一步完善政府信息公开制度，明确政府办作为重点承办科室，负责组织政府信息公开工作，拟订信息公开的工作规划、年度计划并组织实施，组织编制政府信息公开指南，建立健全信息公开工作的相关规章制度，明确和规范了政府信息公开保密审查工作程序、内容和要求，与其他站办配合做好法定主动公开内容。



（四）政府信息公开平台建设。通过政务公开网站和“金品阜山”微信公众号，安排专人做好相关工作，及时在政府信息公开栏和政务新媒体上进行内容的更新工作，为方便群众获取政府信息，在镇综治中心一楼大厅开设政府信息公开查阅专区。在这过程中，强化了信息公开平台规范化标准化建设，定期对发布信息进行分类归集，调整优化栏目设置，确保纳入标准规范清单的事项均有相应栏目公开。严格内容发布前审核把关，对重点稿件反复校核，及时发现和纠正错误信息，进一步提高了信息的传播力。

（五）监督保障情况。我镇为保障政务公开信息工作开展，每半年组织一次政务公开专项培训，主动接受社会监督。镇政府政务公开办公室设在政府办，由一名副书记任组长，办公室主任为副组长，指定一名工作人员负责政务公开具体事务，并将检查情况纳入年底目标责任制考核。召开了培训会议2次，组织学习了《中华人民共和国政府信息公开条例》，同时，加大了对公开信息的业务培训和审核审查力度，确保发布信息的准确性。到目前为止，未发生计算机泄密事件，也没有发现违反政府信息公开保密要求的情况。

二、主动公开政府信息情况

| 第二十条第（一）项 | | | |
|-----------|---------------|--------|--------|
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

| (本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和) | 申请人情况 | | | | | |
|------------------------------------|-------------|---------|---|---|---|--------|
| | 自 然 人 | 法人或其他组织 | | | | 总 计 |
| | | 商 | 科 | 社 | 法 | |

| | | 业 | 研 | 会 | 律 | 他 | | |
|---------------------------|----------------------------------|---------------|---|---|---|---|---|---|
| | | 企 | 机 | 公 | 服 | | | |
| | | 业 | 构 | 益 | 务 | | | |
| | | | | 组 | 机 | | | |
| | | | | 织 | 构 | | | |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 三、本年度办理结果 | (一) 予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | (二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | (三) 不予公开 | 1. 属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2. 其他法律行政法规禁止 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3. 危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 4. 保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 5. 属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 6. 属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 7. 属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 8. 属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (四) 无法提供 | 1. 本机关不掌握相关政府 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2. 没有现成信息需要另行 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3. 补正后申请内容仍不明 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (五) 不予处理 | 1. 信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2. 重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3. 要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 4. 无正当理由大量反复申 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5. 要求行政机关确认或重 新出具已获取信息 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

| | | | | | | | | | |
|-------------|---------|--|---|---|---|---|---|---|---|
| | (六)其他处理 | 1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3. 其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (七) 总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、因政府信息公开工作被申请行政复议、提起行政诉讼情况

| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
|------|------|------|------|----|----------|------|------|------|----|-------|------|------|------|----|
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| | | | | | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

(一) 存在的问题：一是政务公开培训有待加强，政务公开工作合力不够。二是具体经办人员业务不熟，公开意识不强，政务公开信息更新的及时性不够，存在部分内容更新不及时。

(二) 改进情况：一是加大业务培训，每半年为各站办进行一次培训，同时加强各站办的协调参与性，增强政务公开工作的合力。二是加强具体经办人员的业务能力，增强公开意识，及时更新政务公开

信息，创新政府信息公开形式，让信息公开通俗易懂，简单明了。

六、其他需要报告的事项

1、信息处理费收费情况。我镇严格依据《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）执行，2022年度未收取任何费用。

2、落实上级政务公开工作要点情况：严格执行上级政务公开工作的各项部署要求，对照主动公开目录，积极做好重点项目信息公开，加大疫情防控、卫生健康等重点领域信息公开力度，及时完成法定公开内容，不断完善公开内容、创新公开形式。

3、人大代表建议和政协提案办理结果公开情况：2022年度，我镇共承办人大建议0件，政协提案0件，无需进行提案答复内容和办理情况公开。

4、政务公开工作创新情况：阜山镇于2022年11月24日开展了2022年度阜山镇“民生帮扶政策宣讲”政府开放月活动。进一步扩大公众参与，增强政民互动，切实保障人民群众的知情权、表达权、参与权和监督权，打通政府联系群众的“最后一公里”。让群众熟悉了办事流程、提高办事效率。



5、年度报告数据统计需要说明的事项：我镇无数据统计需要说明的事项。

6、需要报告的其他事项：无。

7、其他有关文件专门要求通过政府信息公开工作年度报告予以报告的事项：无。

阜山镇人民政府

2023年1月12日