

2024 年度
招远市农村经济经营管理
理服务中心决算

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置

第二部分 2024 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2024 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出说明
- 十一、政府采购支出说明
- 十二、国有资产占用情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

单位概况

一、单位职责

招远市农村经济经营管理服务中心主要职能是：为农村合作经济健康发展提供保障。土地承包管理，农村“三资”管理，农业产业化经营管理，农民负担管理，农村财务管理，农村经济统计管理，农村经济政策宣传等。

二、机构设置

本单位内设 7 个职能科室，分别是：办公室、财务科、集体“三资”科、合作经济科、土地利用科、惠农业务科、统计科。

第二部分

2024 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：招远市农村经济经营管理服务中心

金额单位：万元

收 入			支 出		
项 目	行次	金 额	项 目	行次	金 额
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,208.92	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	72.21	二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	61.24
	9		九、卫生健康支出	40	46.70
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	72.21
	12		十二、农林水支出	43	1,044.43
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	56.55
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1,281.12	本年支出合计	58	1,281.12
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	1,281.12	总计	62	1,281.12

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

单位：招远市农村经济经营管理服务中心

公开 02 表
金额单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合 计		1, 281. 12	1, 281. 12					
208	社会保障和就业支出	61. 24	61. 24					
20805	行政事业单位养老支出	61. 24	61. 24					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	61. 24	61. 24					
210	卫生健康支出	46. 70	46. 70					
21011	行政事业单位医疗	46. 70	46. 70					
2101102	事业单位医疗	27. 94	27. 94					
2101199	其他行政事业单位医疗支出	18. 76	18. 76					
212	城乡社区支出	72. 21	72. 21					
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	72. 21	72. 21					
2120804	农村基础设施建设支出	72. 21	72. 21					
213	农林水支出	1, 044. 43	1, 044. 43					
21301	农业农村	1, 044. 43	1, 044. 43					

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
2130104	事业运行	546.05	546.05					
2130122	农业生产发展	468.00	468.00					
2130124	农村合作经济	10.00	10.00					
2130199	其他农业农村支出	20.38	20.38					
221	住房保障支出	56.55	56.55					
22102	住房改革支出	56.55	56.55					
2210201	住房公积金	56.55	56.55					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

单位：招远市农村经济经营管理服务中心

公开 03 表
金额单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
科目编码	科目名称						
栏 次		1	2	3	4	5	6
合 计		1, 281. 12	704. 56	576. 56			
208	社会保障和就业支出	61. 24	61. 24				
20805	行政事业单位养老支出	61. 24	61. 24				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	61. 24	61. 24				
210	卫生健康支出	46. 70	46. 70				
21011	行政事业单位医疗	46. 70	46. 70				
2101102	事业单位医疗	27. 94	27. 94				
2101199	其他行政事业单位医疗支出	18. 76	18. 76				
212	城乡社区支出	72. 21		72. 21			
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	72. 21		72. 21			
2120804	农村基础设施建设支出	72. 21		72. 21			
213	农林水支出	1, 044. 43	540. 07	504. 35			
21301	农业农村	1, 044. 43	540. 07	504. 35			

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
科目编码	科目名称						
栏 次		1	2	3	4	5	6
2130104	事业运行	546.05	540.07	5.97			
2130122	农业生产发展	468.00		468.00			
2130124	农村合作经济	10.00		10.00			
2130199	其他农业农村支出	20.38		20.38			
221	住房保障支出	56.55	56.55				
22102	住房改革支出	56.55	56.55				
2210201	住房公积金	56.55	56.55				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

单位：招远市农村经济经营管理服务中心

公开 04 表
金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,208.92	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2	72.21	二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	61.24	61.24		
	9		九、卫生健康支出	41	46.70	46.70		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43	72.21		72.21	
	12		十二、农林水支出	44	1,044.43	1,044.43		
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	56.55	56.55		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1,281.12	本年支出合计	59	1,281.12	1,208.92	72.21	
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1,281.12	总计	64	1,281.12	1,208.92	72.21	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

单位：招远市农村经济经营管理服务中心

公开 05 表
金额单位：万元

项 目		本年支出		
科目编码	科目名称	小 计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
合 计		1, 208. 92	704. 56	504. 35
208	社会保障和就业支出	61. 24	61. 24	
20805	行政事业单位养老支出	61. 24	61. 24	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	61. 24	61. 24	
210	卫生健康支出	46. 70	46. 70	
21011	行政事业单位医疗	46. 70	46. 70	
2101102	事业单位医疗	27. 94	27. 94	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	18. 76	18. 76	
213	农林水支出	1, 044. 43	540. 07	504. 35
21301	农业农村	1, 044. 43	540. 07	504. 35
2130104	事业运行	546. 05	540. 07	5. 97
2130122	农业生产发展	468. 00		468. 00
2130124	农村合作经济	10. 00		10. 00

项 目		本年支出		
科目编码	科目名称	小 计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
2130199	其他农业农村支出	20.38		20.38
221	住房保障支出	56.55	56.55	
22102	住房改革支出	56.55	56.55	
2210201	住房公积金	56.55	56.55	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

单位：招远市农村经济经营管理服务中心

公开 06 表
金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	660.90	302	商品和服务支出	16.98	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	183.33	30201	办公费	2.17	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	75.81	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	100.12	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	126.09	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	62.01	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	28.29	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	28.70	30211	差旅费	1.03	31008	物资储备	
30113	住房公积金	56.55	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	26.68	30215	会议费		31012	拆迁补偿	

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	26.46	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	8.98	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金	0.02	30229	福利费	0.31	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	1.50	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	2.94	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	0.21	30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	0.05			
	人员经费合计	687.58	公用经费合计					16.98

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

单位：招远市农村经济经营管理服务中心

公开 07 表
金额单位：万元

项 目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
科目编码	科目名称			小 计	基本支出	项目支出	
栏 次		1	2	3	4	5	6
合 计			72. 21	72. 21		72. 21	
212	城乡社区支出		72. 21	72. 21		72. 21	
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出		72. 21	72. 21		72. 21	
2120804	农村基础设施建设支出		72. 21	72. 21		72. 21	

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

单位：招远市农村经济经营管理服务中心

公开 08 表
金额单位：万元

项 目		本年支出		
科目编码	科目名称	小 计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
合 计				

注：本单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

单位：招远市农村经济经营管理服务中心

公开 09 表
金额单位：万元

预 算 数						决 算 数					
合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待费	合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.50		1.50		1.50		1.50		1.50		1.50	

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

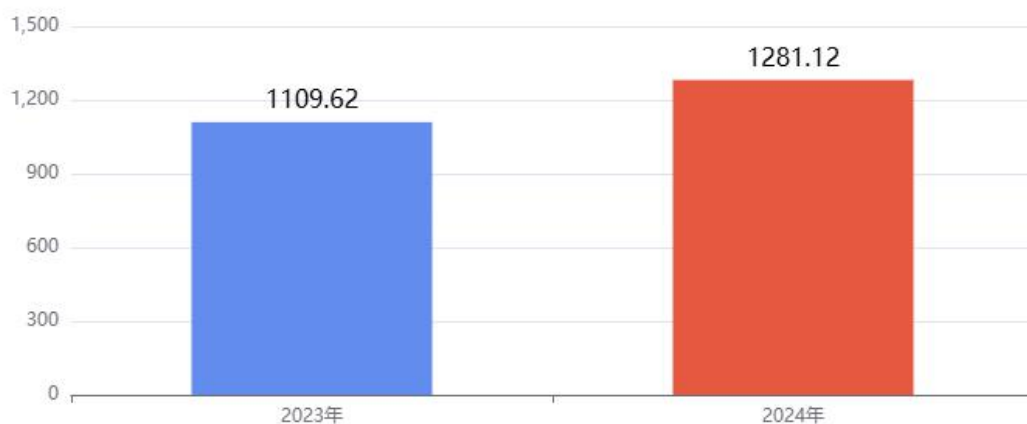
第三部分

2024 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计均为 1,281.12 万元。与 2023 年度相比，收、支总计各增加 171.5 万元，增长 15.46%。主要是本年度安排的项目资金增加。

图1：收入支出决算变动情况
(单位：万元)

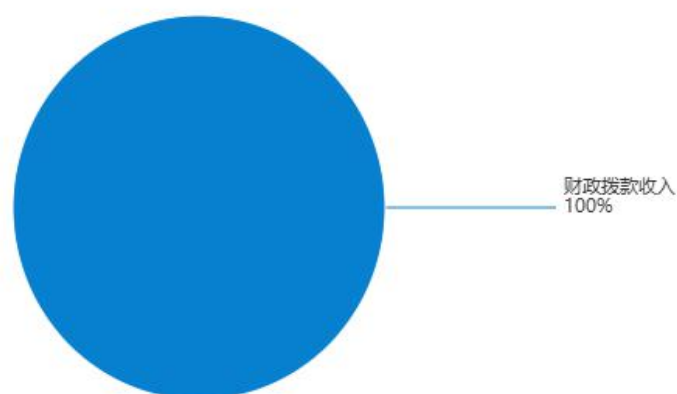


二、收入决算情况说明

(一) 收入决算结构情况

2024 年度收入合计 1,281.12 万元，其中：财政拨款收入 1,281.12 万元，占 100%。

图2：本年收入构成情况



（二）收入决算具体情况

1、财政拨款收入 1,281.12 万元。与 2023 年度相比，增加 171.5 万元，增长 15.46%。主要是本年度安排的项目资金增加。

2、上级补助收入 0 万元。与上年决算数一致。

3、事业收入 0 万元。与上年决算数一致。

4、经营收入 0 万元。与上年决算数一致。

5、附属单位上缴收入 0 万元。与上年决算数一致。

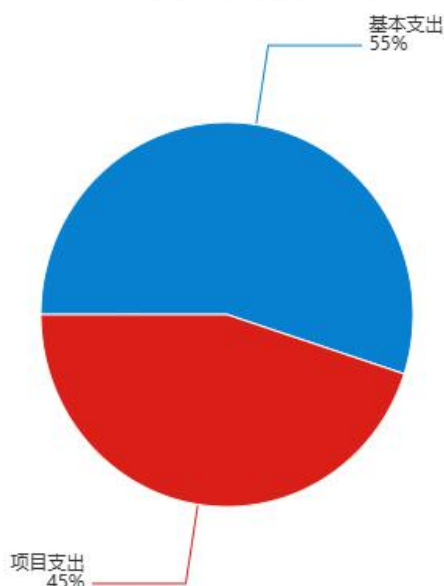
6、其他收入 0 万元。与上年决算数一致。

三、支出决算情况说明

（一）支出决算结构情况

2024 年度支出合计 1,281.12 万元，其中：基本支出 704.56 万元，占 55%；项目支出 576.56 万元，占 45%。

图3：本年支出构成情况



（二）支出决算具体情况

1、基本支出 704.56 万元。与 2023 年度相比，减少 43.32 万元，下降 5.79%。主要是 2023 年补发 2022 年 1-5 月绩效奖。

2、项目支出 576.56 万元。与 2023 年度相比，增加 214.82 万元，增长 59.39%。主要是本年度安排的项目资金增加。

3、上缴上级支出 0 万元。与上年决算数一致。

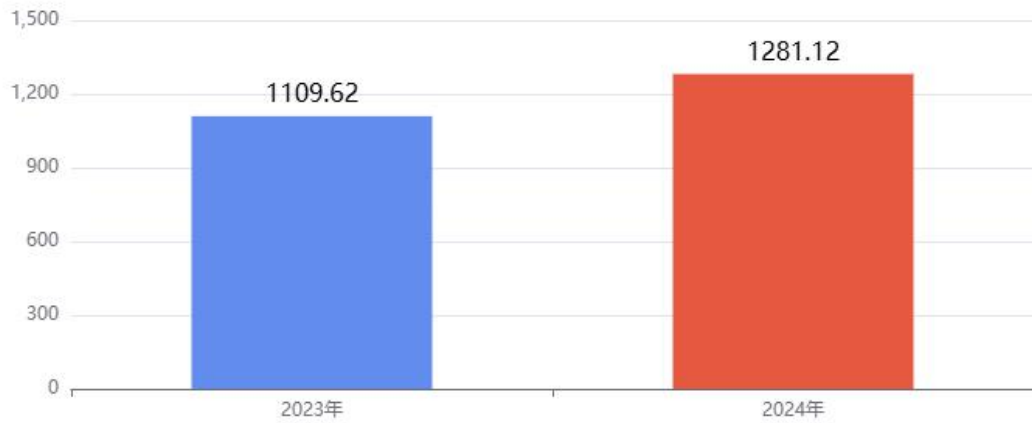
4、经营支出 0 万元。与上年决算数一致。

5、对附属单位补助支出 0 万元。与上年决算数一致。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计均为 1,281.12 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收、支总计各增加 171.5 万元，增长 15.46%。主要是本年度安排的项目资金增加。

图4：财政拨款收、支决算总计变动情况
(单位：万元)

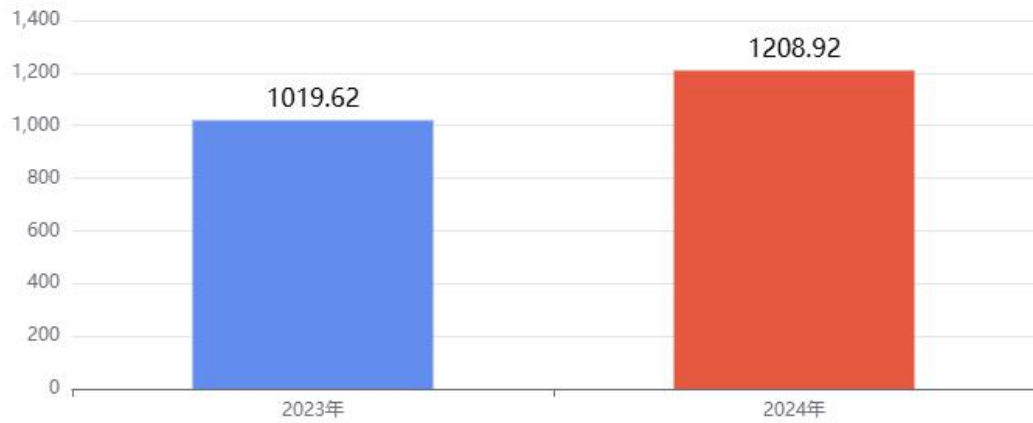


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 1,208.92 万元，占本年支出合计的 94.36%。与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 189.3 万元，增长 18.57%。主要是本年度安排的项目资金增加。

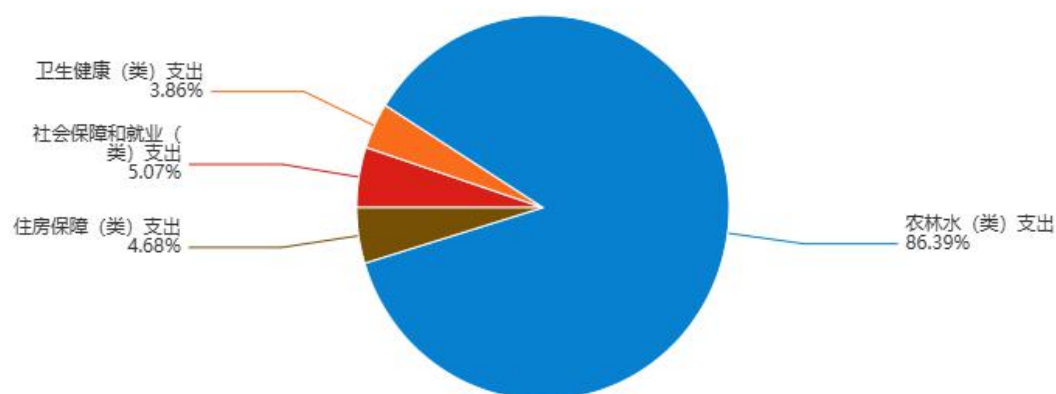
图5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况
(单位：万元)



(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 1,208.92 万元，主要用于以下方面：社会保障和就业（类）支出 61.24 万元，占 5.07%；卫生健康（类）支出 46.7 万元，占 3.86%；农林水（类）支出 1,044.43 万元，占 86.39%；住房保障（类）支出 56.55 万元，占 4.68%。

图6：一般公共预算财政拨款支出决算结构



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 664.97 万元，支出决算为 1,208.92 万元，完成年初预算的 181.8%。决算数大于年初预算数的主要原因是存在追加项目，费用增加。其中：

1、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)。年初预算为 57.77 万元，支出决算为 61.24 万元，完成年初预算的 106.01%。决算数大于年初预算数的主要原因是调入两人、基数增加，费用增加。

2、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算为 26.36 万元，支出决算为 27.94 万元，完成年初预算的 105.99%。决算数大于年初预算数的

主要原因是调入两人、基数增加，费用增加。

3、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）。年初预算为 17.91 万元，支出决算为 18.76 万元，完成年初预算的 104.75%。决算数大于年初预算数的主要原因是调入两人、基数增加，费用增加。

4、农林水支出（类）农业农村（款）事业运行（项）。年初预算为 486.52 万元，支出决算为 546.05 万元，完成年初预算的 112.24%。决算数大于年初预算数的主要原因是调入两人、基数增加，费用增加。

5、农林水支出（类）农业农村（款）农业生产发展（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 468 万元，年初无预算。决算数大于年初预算数的主要原因是存在上级转移项目，未做预算。

6、农林水支出（类）农业农村（款）农村合作经济（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 10 万元，年初无预算。决算数大于年初预算数的主要原因是存在追加项目，未做预算。

7、农林水支出（类）农业农村（款）其他农业农村支出（项）。年初预算为 87.48 万元，支出决算为 20.38 万元，完成年初预算的 23.3%。决算数小于年初预算数的主要原因是预算中包含单位预算资金 67.1 万元。

8、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金

(项)。年初预算为 56.03 万元，支出决算为 56.55 万元，完成年初预算的 100.93%。与年初预算基本持平。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 704.56 万元，包括人员经费和公用经费，支出具体情况如下：

人员经费 687.58 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费、奖励金、其他对个人和家庭的补助等。

公用经费 16.98 万元，主要包括：办公费、差旅费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用等。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2024 年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余 0 万元，本年收入 72.21 万元，本年支出 72.21 万元，年末结转和结余 0 万元。支出具体情况如下：

(一) 城乡社区支出(类)国有土地使用权出让收入安排的支出(款)农村基础设施建设支出(项)。年初预算为 0 万元，支出决算为 72.21 万元，年初无预算。决算数大于年初预算数的主要原因是存在追加项目，未做预算。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位没有国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款“三公”经费支出全年预算为 1.5 万元，支出决算为 1.5 万元，与 2024 年全年预算基本持平。完成全年预算的 100%。

（二）“三公”经费支出决算具体情况

1、因公出国（境）费全年预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，与 2024 年全年预算基本持平。全年无预算。全年支出涉及因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2、公务用车购置及运行维护费全年预算为 1.5 万元，支出决算为 1.5 万元，与 2024 年全年预算基本持平。完成全年预算的 100%。其中：

公务用车购置费支出 0 万元，2024 年招远市农村经济经营管理服务中心使用财政拨款购置公务用车 0 辆。

公务用车运行维护费 1.5 万元，主要是按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、保险费等支出等支出。截至 2024 年 12 月 31 日，招远市农村经济经营管理服务中心财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量为 2 辆。

3、公务接待费全年预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，与 2024 年全年预算基本持平。全年无预算。其中：

国内接待费 0 万元，共计接待 0 批次、0 人次（含外事

接待 0 批次、0 人次)；

国（境）外接待费 0 万元，共计接待 0 批次、0 人次。

十、机关运行经费支出情况

本单位无财政拨款安排的机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况

2024 年度政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，其中：授予小微企业合同金额 0 万元。

十二、国有资产占用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 2 辆，其中，符合规定领导干部用车 0 辆、机要通信用车 2 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。根据预算绩效管理要求，我单位组织对 2024 年度市级预算项目全面开展绩效自评，涵盖项目 5 个，涉及预算资金 50.35 万元，占单位预算项目支出总额的 100%。

本单位无重点绩效评价项目。

（二）市级预算项目绩效自评结果。招远市农村经济经营管理服务中心 2024 年度市级预算绩效自评的 5 个项目中，5 个项目自评等级为优。从自评情况看，各项目资金下拨比较及时，项目支出绩效管理的重视程度进一步提升，内部监督到位，项目执行和完成情况较好，有效发挥财政资金使用效率。

今年在单位决算中反映了 2024 年度全部市级预算项目绩效自评情况，以及产权交易大厅，宣传工作等 5 个项目的绩效自评表。

1、产权交易大厅项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 100 分。全年预算数为 19.04 万元，执行数为 19.04 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：产权交易平台维护 3 次，服务“三农”水平提升，群众满意度达 100%，完成预期指标。

2、宣传工作项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 100 分。全年预算数为 1.34 万元，执行数为 1.34 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过农经中心宣传工作，年内完成宣传 3 次，宣传工作到位，农村三资管理水平明显提升，群众满意，完成预期指标。

3、产权交易中心网络安全等级保护资金项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 100 分。全

年预算数为 14 万元，执行数为 14 万元，完成预算的 100%。
项目绩效目标完成情况：产权交易平台网络安全维护 2 次，
服务“三农”水平提升，群众满意度达 100%，完成预期指标。

4、第三方机构审计费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 100 分。全年预算数为 10 万元，执行数为 10 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：完成对 36 个村级股份经济合作社及 14 个镇（街）级代管中心资金管理使用情况审计工作，显著提升农村三资管理水平，完成预期指标。

5、一次性退休补贴项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 100 分。全年预算数为 5.97 万元，执行数为 5.97 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：及时发放一次性退休补贴 5.9742 万元，退休人员满意度 100%，完成预期目标。

2024 年度市级预算项目绩效自评情况汇总表和市级预算项目绩效自评表详见“第五部分 附件”。

（三）重点绩效评价结果。本单位无重点绩效评价项目。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；包括事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”“上级补助收入”“事业收入”“经营收入”“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位缴纳的所得税以及从非财政

拨款结余或经营结余中提取的各类结余。

十、年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

十二、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、

日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十六、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

十七、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按照国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

十八、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）：反映除上述项目以外的其他用于行政事业单位医疗方面的支出。

十九、农林水支出（类）农业农村（款）事业运行（项）：反映用于农业事业单位基本支出，事业单位设施、系统运行与资产维护等方面的支出。

二十、农林水支出（类）农业农村（款）农业生产发展（项）：反映用于粮油生产保障、适度规模经营、农机购置与应用补贴、优势特色主导产业发展、畜牧水产发展、农村一二三产业融合等方面的支出。

二十一、农林水支出（类）农业农村（款）农村合作经济（项）：反映用于农村集体经济组织、农民合作经济组织、新型农业经营主体和农业社会化服务体系建设，以及土地承包管理、宅基地管理等方面的支出。

二十二、农林水支出（类）农业农村（款）其他农业农村支出（项）：反映除上述项目以外其他用于农业农村方面的支出。

二十三、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

二十四、城乡社区支出（类）国有土地使用权出让收入安排的支出（款）农村基础设施建设支出（项）：反映土地出让收入用于农村供水保障、村庄公共设施建设和管护以及与农业农村直接相关的以工代赈等方面的支出。

第五部分

附 件

2024年度市级预算项目绩效自评情况汇总表

预算部门（单位）：招远市农村经济经营管理服务中心

单位：万元

序号	项目名称	资金使用单位	全年预算数	自评得分	自评等级
1	产权交易大厅	招远市农村经济经营管理服务中心	19.04	100	优秀
2	宣传工作	招远市农村经济经营管理服务中心	1.34	100	优秀
3	产权交易中心网络安全等级保护资金	招远市农村经济经营管理服务中心	14.00	100	优秀
4	第三方机构审计费	招远市农村经济经营管理服务中心	10.00	100	优秀
5	一次性退休补贴	招远市农村经济经营管理服务中心	5.97	100	优秀
合计			50.35	-	

市级预算项目支出绩效自评表

(2024年度)

单位: 万元

项目名称		产权交易大厅			主管部门		招远市农业农村局		
项目实施单位		招远市农村经济经营管理服务中心			联系电话		8214097		
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分		
	年度资金总额	19.04	19.04	19.04	10	100%	10		
	其中:当年财政拨款	19.04	19.04	19.04	-	100%	-		
	上年结转资金				-		-		
	其他资金				-		-		
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况				
		产权交易平台按时维护2次,提升服务“三农”水平,力争达到群众满意			产权交易平台维护3次,服务“三农”水平提升,群众满意度达100%,完成预期指标。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成指标值(B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	成本指标 (20分)	经济成本指标	项目成本控制数	≤19.04万元	19.04万元	20	20		
		产出指标 (40分)	数量指标	平台维护工作完成次数	≥2次	3次	20	20	
			质量指标	平台维护工作质量达标率	=100%	100%	10	10	
	时效指标		平台维护工作完成及时率	=100%	100%	10	10		
	效益指标 (20分)	社会效益指标	服务水平提升程度	显著	显著	10	10		
		可持续影响指标	提高政府管理效率和能力	显著	显著	10	10		
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	社会群众满意度	≥95%	100%	10	10		
总分			100						
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明:									

- 注: 1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
2. 定性指标根据指标完成情况分为: 完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档, 分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。
3. 定量指标若为正向指标(即指标值为≥*), 则得分计算方法应用全年实际值(B)/年度指标值(A)*该指标分值; 若定量指标为反向指标(即指标值为≤*), 则得分计算方法应用年度指标值(A)/全年实际值(B)*该指标分值。
4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。
5. 自评得分在80分以下的, 要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

市级预算项目支出绩效自评表

(2024年度)

单位：万元

项目名称		宣传工作			主管部门	招远市农业农村局			
项目实施单位		招远市农村经济经营管理服务中心			联系电话	8214097			
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分		
	年度资金总额	1.34	1.34	1.34	10	100%	10		
	其中：当年财政拨款	1.34	1.34	1.34	-	100%	-		
	上年结转资金				-		-		
	其他资金				-		-		
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况				
		做好农经中心宣传工作，计划年内完成宣传2次，确保宣传到位，群众满意。			做好农经中心宣传工作，年内完成宣传3次，宣传工作到位，农村三资管理水平明显提升，群众满意，完成预期指标。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成指标值(B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	成本指标 (20分)	经济成本指标	项目成本控制数	≤1.34万元	1.34万元	20	20		
			数量指标	宣传工作完成次数	≥2次	3次	20	20	
	产出指标 (40分)	质量指标	宣传工作到位率	=100%	100%	10	10		
			时效指标	宣传工作完成及时率	=100%	100%	10	10	
			效益指标 (20分)	社会效益指标	农村三资管理水平提升情况	显著	显著	10	10
	提高农村三资管理效率	显著			显著	10	10		
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	村民满意度	≥95%	100%	10	10		
总分		100							
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：									

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
 2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。
 3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值(B)/年度指标值(A)*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值(A)/全年实际值(B)*该指标分值。
 4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。
 5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

市级预算项目支出绩效自评表

(2024年度)

单位: 万元

项目名称		产权交易中心网络安全等级保护资金			主管部门		招远市农业农村局		
项目实施单位		招远市农村经济经营管理服务中心			联系电话		8214097		
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分		
	年度资金总额		14.00	14.00	10	100%	10		
	其中: 当年财政拨款		14.00	14.00	-	100%	-		
	上年结转资金				-		-		
	其他资金				-		-		
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况				
		产权交易平台网络安全按时维护, 提升服务“三农”水平, 力争达到群众满意			产权交易平台网络安全维护2次, 服务“三农”水平提升, 群众满意度达100%, 完成预期指标。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值 (A)	实际完成指标值 (B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	成本指标 (20分)	经济成本指标	成本控制额	≤14万元	14万元	20	20		
			数量指标	平台维护工作完成次数	≥1次	2次	10	10	
			质量指标	平台维护工作质量达标率	=100%	100%	20	20	
	产出指标 (40分)		时效指标	平台维护工作完成及时率	=100%	100%	10	10	
			社会效益指标	服务水平提升程度	显著	显著	10	10	
				可持续影响指标	提高政府管理效率和能力	显著	显著	10	10
	效益指标 (20分)		服务对象满意度指标	社会群众满意度	≥95%	100%	10	10	
			满意度指标 (10分)						
总分			100						
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明:									

- 注: 1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
2. 定性指标根据指标完成情况分为: 完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档, 分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。
3. 定量指标若为正向指标 (即指标值为≥*), 则得分计算方法应用全年实际值 (B) /年度指标值 (A) *该指标分值; 若定量指标为反向指标 (即指标值为≤*), 则得分计算方法应用年度指标值 (A) /全年实际值 (B) *该指标分值。
4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。
5. 自评得分在80分以下的, 要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

市级预算项目支出绩效自评表

(2024年度)

单位：万元

项目名称		第三方机构审计费			主管部门		招远市农业农村局		
项目实施单位		招远市农村经济经营管理服务中心			联系电话		8214097		
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分		
	年度资金总额		10.00	10.00	10	100%	10		
	其中：当年财政拨款		10.00	10.00	-	100%	-		
	上年结转资金				-		-		
	其他资金				-		-		
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况				
		聘用第三方机构进行三资整治相关村镇财务审计，计划完成审计工作完成次数≥30次，提升农村三资管理水平，提高农村三资管理效率，力争达到村民满意。			完成对36个村级股份经济合作社及14个镇（街）级代管中心资金管理使用情况审计工作，显著提升农村三资管理水平，完成预期指标。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成指标值(B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	成本指标 (20分)	经济成本指标	成本控制额	≤10万元	10万元	20	20		
		数量指标	审计村	≥30个	50个	20	20		
	产出指标 (40分)	质量指标	审计工作到位率	=100%	100%	10	10		
		时效指标	审计工作完成及时率	=100%	100%	10	10		
		社会效益指标	农村三资管理水平提升情况	显著	显著	10	10		
	效益指标 (20分)	可持续影响指标	提高农村三资管理效率	显著	显著	10	10		
		满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	村民满意度	≥95%	100%	10	10	
总分			100						
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：									

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

招远市农村经济经营管理服务中心
 市级预算项目支出绩效自评表

(2024年度)

单位：万元

项目名称				一次性退休补贴		主管部门		招远市农业农村局	
项目实施单位				招远市农村经济经营管理服务中心		联系电话		8214097	
项目预算执行情况 (10分)			年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分	
		年度资金总额		5.9742	5.9742	10	100%	10	
		其中：当年财政拨款		5.9742	5.9742	-	100%	-	
		上年结转资金				-		-	
		其他资金				-		-	
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况				
		及时准确发放退休人员一次性补贴，力争退休人员满意			及时发放一次性退休补贴5.9742万元，退休人员满意度100%，完成预期目标				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成指标值(B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	成本指标(20分)	经济成本指标	一次性退休补贴	≤5.9742万元	5.9742万元	20	20		
	产出指标(40分)	数量指标	一次性退休补贴人数	=1人	1人	20	20		
		质量指标	补贴标准达标率	=100%	100%	20	20		
	效益指标(20分)	经济效益指标	收益增加	显著	显著	10	10		
		社会效益指标	收益增加	显著	显著	10	10		
	满意度指标(10分)	服务对象满意度指标	退休人员满意度	≥95%	100%	10	10		
总分			100						
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：									

- 注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。
3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值(B)/年度指标值(A)*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值(A)/全年实际值(B)*该指标分值。
4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。
5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

2024年度招远市农村经济经营管理服务中心绩效评价报告

一、自评工作开展情况

招远市农村经济经营管理服务中心高度重视 2024 年度绩效自评工作,积极对年初预算项目完成情况开展绩效自评。招远市农村经济经营管理服务中心共有自评项目 5 个,其中纳入年初预算项目 2 个,预算总金额 20.38 万元,包括产权交易大厅项目 19.04 万元、宣传工作项目 1.34 万元;追加项目 3 个,预算总金额 29.97 万元,包括产权交易中心网络安全等级保护资金项目 14.00 万元,第三方机构审计费项目 10.00 万元,一次性退休补贴项目 5.97 万元。

二、自评结果概述

(一) 产权交易大厅

招远市农村经济经营管理服务中心产权交易大厅项目绩效自评情况:预算资金用于产权交易平台按时维护、培训及宣传等业务开展。具体工作:农经中心利用预算资金用于产权交易平台按时维护、培训及宣传等业务,建立健全农村产权交易项目标准的制定、实施、监督与检查工作机制,认真总结经验和作法,齐心协力,按各自职责主动配合推进、完成中心各项业务工作。各镇街建立农村产权交易市场工作配档表,将分中心工作任务分解到具体工作人员。组织各镇街经管站长及业务骨干在农村产权交

易中心举行农村产权交易平台操作培训班。建立分中心建设工作督导制度，成立专门工作督导组，巡回各镇街督促检查指导，确保农村产权交易分中心建设工作按进度要求顺利推进。本年度累计开展农村产权交易 241 笔，涉及金额 4864.68 万元，流转土地面积 17292.83 亩。在惠农商城免费发布涉农信息 78 条。通过农村产权交易中心的业务开展实现了“村集体经济壮大、企业高兴、村民受益”的多方共赢，最终达到为全市农村集体经济组织、各类服务主体和小农户提高收入的目的。

今后年度将做好项目调研，制定合理的绩效目标。对发现的问题加强政策学习，提高思想认识。提高申报效率，使全市农村集体经济组织、各类服务主体和小农户充分享受上级的相关优惠政策。探索和完善绩效目标申报指标设计，使绩效评价更加科学、实际和有效。

（二）宣传工作

招远市农村经营管理服务中心宣传工作绩效自评情况：预算资金用于农经中心业务宣传工作开展。具体工作：农经中心利用预算资金组织各镇街经管站长及业务骨干在农村产权交易中心举行农村产权交易平台操作培训班。强化农村宅基地建房审批业务培训，发放农村宅基地审批办理流程、农经统计等宣传资料。

今后年度将做好项目调研，制定合理的绩效目标。对发现的问题加强政策学习，提高思想认识。提高申报效率，使全市农村集体经济组织、各类服务主体和小农户充分享受上级的相关优惠

政策。探索和完善绩效目标申报指标设计,使绩效评价更加科学、实际和有效。

（三）产权交易中心网络安全等级保护资金

招远市农村经营管理服务中心产权交易中心网络安全等级保护资金工作绩效自评情况:预算资金用于农经中心产权交易平台网络安全按时维护工作开展。具体工作:农经中心利用预算资金完善市农村产权交易平台信息安全防护体系,提高平台整体信息安全防护水平。

今后年度将做好网络安全等级保护工作,树立体系化思维和风险管理理念,强化分等级防护、重点保护意识,建立动态改进的长效机制定期评估优化防护策略,实现网络安全能力的螺旋式提升。

（四）第三方机构审计费

招远市农村经营管理服务中心第三方机构审计费用于农经中心聘用第三方机构进行三资整治相关村镇财务审计,现已完成对36个股份经济合作社以及14个镇(街)级代管中心自2020年1月1日至2023年11月30日期间的资金管理使用情况审计工作。通过项目实施规范了农村集体经济管理,提高了农村三资管理水平及管理效率。

（五）一次性退休补贴

招远市农村经营管理服务中心一次性退休补贴绩效自评情

况：预算资金用于农经中心发放温尚兰一次性退休补贴 5.9742 万元，目前已全部完成，资金拨付到位。通过项目实施提高退休人员收入，改善退休人员生活质量。

三、下一步工作措施

（一）产权交易大厅

下一步，我们将项目绩效自评报告反馈给相关部门，提高责任意识；根据开展本次项目绩效自评工作，逐步提高资金使用效率；加强预算管理，提前做好项目论证，对项目执行中存在的变动提前做好预案，防止预算执行过程中出现偏差；加强专项资金制度建设，提高资金使用过程中的制度引领效果。进一步完善内部控制制度建设，根据绩效目标落实责任，突出专项资金结果考核。

（二）宣传工作

根据开展本次项目绩效自评工作，逐步提高资金使用效率；严格财务管理制度，加强预算管理，提前做好项目论证，对项目执行中存在的变动提前做好预案，防止预算执行过程中出现偏差；加强专项资金制度建设，提高资金使用过程中的制度引领效果。进一步完善内部控制制度建设，根据绩效目标落实责任，突出专项资金结果考核。

（三）产权交易中心网络安全等级保护资金

下一步，我们将提高责任意识；根据开展本次项目绩效自评工作，逐步提高资金使用效率；加强预算管理，提前做好项目论

证，对项目执行中存在的变动提前做好预案，防止预算执行过程中出现偏差；加强专项资金制度建设，提高资金使用过程中的制度引领效果。进一步完善内部控制制度建设，根据绩效目标落实责任，突出专项资金结果考核。

（四）第三方机构审计费

根据开展本次项目绩效自评工作，逐步提高农村集体经济管理能力和提高资金使用过程中的制度引领效果。进一步完善内部控制制度建设，根据绩效目标落实责任，突出专项资金结果考核。

（五）一次性退休补贴

根据开展本次项目绩效自评工作，逐步提高资金使用效率；严格财务管理制度，加强专项资金制度建设，提高资金使用过程中的制度引领效果。